

Jaarverslag 2025 Stichting Industrieel Erfgoed HoogOvens en Hoogovensmuseum



Afbeelding; AI gegenereerd

Inhoud

Voorwoord.....	2
Doelstellingen van SIEHO	4
Beleid	5
Algemeen	5
Museum	5
Collectiebeheer	6
Jaarplan 2025.....	6
Bestuur	7
Medewerkers.....	8
Werkwijze en communicatie	8
Relatie met Tata Steel	8
Activiteiten en resultaten	9
Personele zaken.....	9
Museum operationeel	9
Bezoek en publieksonwikkeling in 2025.....	10
Veiligheid en Milieu.....	10
Balie en rondleiders.....	10
Museumbemanning	11
Communicatie en Marketing	11
ICT	11
Gebouw en Infrastructuur	11
Werkgroep inrichting museum	11
Buitenopstelling	12
Binnenopstelling	13
Donateurs en Historisch Hoogovens.....	14
Financieel jaarverslag.....	15
Jaarrekening 2025.....	15
Toelichting op de jaarrekening 2025	16
Toelichting op de begroting voor 2026.....	18
Toelichting op de meerjarenbegroting (2027 en volgende jaren)	18
Bijdrage Tata Steel	18
Externe relaties	19

Voorwoord

Vanuit onze oorsprong in 2001 heeft de Stichting Industrieel Erfgoed Hoogovens (SIEHO) ook in 2025 vastgehouden aan haar missie: “Het industriële verleden van het staalbedrijf in IJmuiden levend te houden.” Dat doen wij door de geschiedenis van het bedrijf en zijn omgeving toegankelijk en betekenisvol te maken voor een breed publiek, terwijl wij tegelijk laten zien hoe verleden, heden en toekomst van de staalproductie met elkaar verbonden zijn.

Samenwerking en Collectiebeheer

Onze collectie van bedrijfsinstallaties, maquettes, modellen, films en beeldmateriaal bleef ook in 2025 groeien in samenhang, toegankelijkheid en zeggingskracht. In samenwerking met Tata Steel IJmuiden zijn verdere stappen gezet in professioneel collectiebeheer, het actualiseren van presentaties en het beter verbinden van historische objecten met het verhaal van de staalproductie van nu en morgen.

Onze Vrijwilligers

Het Hoogovensmuseum draait op de inzet van vrijwilligers, voor een belangrijk deel (oud-)medewerkers van Tata Steel. Ook in 2025 vormden hun kennis, betrokkenheid en praktische inzet de basis onder collectiebeheer, publieksonvangst, rondleidingen, inrichting, administratie en bestuurlijke ondersteuning. Daarnaast stonden wij in 2025 stil bij mensen die niet langer actief aan het museum verbonden konden blijven. Hun bijdrage aan de opbouw en ontwikkeling van het museum blijft van grote waarde.

Kijk op de Toekomst

Vooruitkijkend naar 2026 richten we ons op verdere professionalisering van onze organisatie, versteviging van de financiële basis en verdere verrijking van ons aanbod. Daarbij bouwen we voort op de in 2025 ingezette ontwikkelingen rond museumnorm, museumkaart, collectiebeheer, publieksbereik en de presentatie van oude en nieuwe staaltechnologieën.

Dank

Onze ontwikkeling in 2025 was alleen mogelijk dankzij de blijvende steun van Tata Steel IJmuiden, de inzet van onze vrijwilligers, de betrokkenheid van onze donateurs en de belangstelling van onze bezoekers. Hun bijdrage maakt het mogelijk om het industrieel erfgoed van het staalbedrijf te behouden, te beheren en met een breed publiek te blijven delen.

Met vertrouwen bouwen wij verder aan een toekomstbestendig museum waarin industrieel erfgoed, techniek en maatschappelijke ontwikkeling samenkomen.

Met vriendelijke groeten,

Namens het SIEHO-bestuur,
Menno van Maanen
Secretaris

Doelstellingen van SIEHO

SIEHO is een stichting, opgericht in 2001 die zich ten doel stelt: “Het industriële verleden van het staalbedrijf in IJmuiden levend te houden”.

Dit doel wordt bereikt door het “selectief behouden en in beheer nemen van objecten, welke zo mogelijk ontsloten worden voor een breed publiek, bijvoorbeeld middels expositie.”
(citaten uit de statuten)

De in beheer zijnde collectie bestaat uit onder meer onderdelen van bedrijfsinstallaties, maquettes van installaties, modellen, films en beeldmateriaal.

Ter realisering van haar doelstelling werkt de stichting samen met het staalbedrijf Tata Steel te IJmuiden.

SIEHO werkt voor het collectiebeheer uitsluitend met vrijwilligers, hoofdzakelijk (oud)medewerkers van het staalbedrijf. De collectie is ondergebracht in en rond de voormalige buizengieterij. Daar bevinden zich ook de kantoor- en werkruimtes voor de vrijwilligers.

De gebouwen en terreinen, alsmede de installaties en de infrastructuur, zijn eigendom van Tata Steel en worden beschikbaar gesteld aan SIEHO. Ook Daniëli-Corus is voor het museum van betekenis als ondersteunende relatie.

Activiteiten afgeleid uit de doelstellingen:

- In samenwerking met Tata Steel IJmuiden exploiteren van een bedrijfsmuseum met de volgende functies;
 - Informeren over de geschiedenis van het bedrijf en de locatie.
 - Informeren over de processen in het oude én huidige bedrijf.
 - Tonen van erfgoedzaken (machines, apparaten en instrumenten).
 - Jeugd kennis laten maken met techniek.
- Het in eigen beheer uitgeven van het tijdschrift “Historisch Hoogovens”.
- Het verzamelen en conserveren van objecten en documenten, van belang in het kader van de doelstellingen.
- Het vastleggen van de gehele collectie in een data base.

Beleid

In 2025 heeft het bestuur langs de volgende beleidslijnen gewerkt:

Algemeen

- Verdere uitwerking van de vrijwilligersorganisatie door taakverdelingen, verantwoordelijkheden en communicatiestructuren duidelijker vast te leggen.
- Gerichte aandacht voor werving, begeleiding en behoud van vrijwilligers om de continuïteit van het museum te ondersteunen.
- Verdere verkenning en uitwerking van samenwerking met educatieve en regionale partners, waaronder Tata Steel Academy en Techport.
- Verdere professionalisering van het museum door samenwerking met andere erfgoed- en museumorganisaties en door voortgang in trajecten rond museumnorm en museumvereniging.

Deze beleidslijnen laten zien dat het Hoogovensmuseum in 2025 gericht heeft gewerkt aan verdere professionalisering, organisatorische versterking en maatschappelijke verankering.

Museum

- In 2025 zijn verdere stappen gezet in de professionalisering van organisatie, processen en kennisontwikkeling van rondleiders en andere vrijwilligers.
- De uitbeelding van het staalproces is verder aangescherpt, waarbij de samenhang tussen verleden, huidige praktijk en toekomstige productietechnieken beter zichtbaar is gemaakt.
- Er is blijvend ingezet op vergroting van zichtbaarheid, publieksbereik en bezoekersaantallen, zowel binnen het bedrijf als in de regio.

Daarmee is in 2025 verder gebouwd aan de kwaliteit van het museum, de begrijpelijkheid van het inhoudelijke verhaal en het bereik onder bezoekers.

In 2025 is in de presentaties ook nadrukkelijk aandacht besteed aan toekomstige productietechnieken zoals waterstof, Direct Reduced Iron (DRI), EAF en andere vormen van verduurzaming van de staalproductie. Daarmee laat het museum niet alleen de historie en huidige praktijk zien, maar ook de veranderingen die de sector de komende jaren zullen bepalen.

Collectiebeheer

Collectiebeheer omvat verschillende taken en doelstellingen om ervoor te zorgen dat de verzameling objecten en documenten op een georganiseerde en zorgvuldige manier wordt beheerd:

- Het vaststellen van selectiecriteria: Het bepalen van criteria waarmee objecten en documenten worden geselecteerd voor behoud in de collectie of voor afstoting. Deze criteria kunnen gebaseerd zijn op historische waarde, relevantie voor het staalbedrijf, representativiteit of andere relevante factoren.
- Het weerspiegelen van de historie van het staalbedrijf: De doelstelling van de collectie is om een weerspiegeling te zijn van de geschiedenis van het staalbedrijf en de tijdlijn ervan. Dit betekent dat de collectie een overzicht biedt van de huidige praktijk van het staalbedrijf, inclusief de proceslijn en technische aspecten, evenals bijzondere onderwerpen die een rol spelen bij de staalbereiding.
- Het collectiebeheersysteem is ook in 2025 een belangrijk hulpmiddel gebleven voor het registreren en ontsluiten van objecten, boeken, tijdschriften en audiovisueel materiaal. Daarbij is verder gewerkt aan modernisering van de digitale infrastructuur, verbetering van de toegankelijkheid van collectiegegevens en vernieuwing van apparatuur en internetvoorzieningen waar dat nodig was.

Op deze manier draagt collectiebeheer eraan bij dat het erfgoed van het staalbedrijf verantwoord wordt behouden, gedocumenteerd en toegankelijk gemaakt voor huidige en toekomstige generaties.

Jaarplan 2025

In 2025 is gerealiseerd:

- Verdere professionalisering van beleid, procedures en documentatie in het kader van de museumnorm en museumregistratie.
- Doorontwikkeling van presentaties over groen staal, DRI en waterstof, waaronder werkende modellen en aanvullende toelichtingen voor bezoekers.
- Voortzetting van de herinrichting van delen van het museum, met aandacht voor materiaalonderzoek, transport, techniek en wisselende presentaties.
- Actualisatie van bestuurs- en vrijwilligersdocumentatie, waaronder taken, verantwoordelijkheden en ondersteuning van de vrijwilligersorganisatie.
- Voorbereiding en begeleiding van het museumkaart- en audittraject, inclusief het aanvullen van beleidsstukken en onderliggende dossiers.
- Verdere ontwikkeling van communicatiekanalen, waaronder website, digitale nieuwsbrief en publieksgerichte informatie.

Voor 2026 staan opnieuw veel activiteiten op de planning. Deze zijn gericht op verdere professionalisering van de organisatie, versterking van de publieksfunctie, borging van de collectie en een gezonde financiële basis. Onderstaande opsomming geeft de belangrijkste aandachtspunten weer en is geen uitputtende lijst.

- Vervolg geven aan het museumkaarttraject en de verdere implementatie van de vereisten uit de museumnorm.
- Verder uitbouwen van de presentatie over vergroening van de staalproductie en de verbinding tussen verleden, heden en toekomst.
- Versterken van de communicatie richting donateurs, vrijwilligers en bezoekers via nieuwsbrief, website en publicaties.
- Vergroten van de bekendheid van het museum en gericht sturen op bezoekersgroei.
- Voortzetten van de modernisering van collectiebeheer, digitale hulpmiddelen en interne IT-ondersteuning.
- Verder verbeteren van gebouw, infrastructuur en publieksvoorzieningen in samenwerking met Tata Steel en andere betrokkenen.
- Doorontwikkelen van een toekomstbestendige vrijwilligersorganisatie, inclusief heldere communicatie over vergoedingen, inzet en ondersteuning.
- Realiseren van een invaliden parkeerplek bij de ingang van het museum
- Afronden herinrichting Arosa Sun zaal

Bestuur

Het bestuur van SIEHO bestond ultimo 2025 uit bestuursleden en adviseurs met uiteenlopende aandachtsgebieden. Gezamenlijk droegen zij verantwoordelijkheid voor de continuïteit van de stichting, de verdere professionalisering van het museum en de afstemming met Tata Steel en andere betrokken partijen. In het verslagjaar ging bijzondere aandacht uit naar governance, museumregistratie, gebouwbeheer, communicatie, vrijwilligersbeleid en financiën.

In 2025 heeft het bestuur regelmatig vergaderd. Daarnaast vond aanvullend overleg plaats over audit, museumkaart, vrijwilligersvergoeding, communicatie en lopende projecten.

Bestuurssamenstelling SIEHO (stand 31 dec 2025)		
Naam	Status	Verantwoordelijkheden
<i>Marjan Olthof</i>	<i>Tata Steel medew.</i>	<i>Voorzitter, contacten met bedrijfsleiding</i>
<i>Menno van Maanen</i>	<i>Tata Steel medew.</i>	<i>Secretaris</i>
<i>Myrna Kleinen</i>	<i>Tata Steel medew.</i>	<i>Lid, organisatie evenementen, Communicatie en Marketing</i>
<i>Dick Veel</i>	<i>Vrijwilliger</i>	<i>Lid, beheer gebouw (incl contact met SBO), museum operationeel, veiligheid en infra</i>
<i>Johan van Ikelen</i>	<i>Vrijwilliger</i>	<i>Lid, werkgroep herstructurering, HR</i>
<i>Dirk Haver (tot 30/6)</i>	<i>Tata Steel medew.</i>	<i>Penningmeester, Financiën, ledenadministratie</i>
<i>Arthur de Hart (na 1/7)</i>	<i>Vrijwilliger</i>	<i>Penningmeester, Financiën, ledenadministratie</i>
<i>Dick Booijen</i>	<i>Tata Steel medew.</i>	<i>Lid, beheer gebouw, veiligheid en infra</i>

Medewerkers

Alle medewerkers van SIEHO, met uitzondering van de door Tata Steel beschikbaar gestelde ondersteuning, zijn vrijwilligers. In 2025 is verder gewerkt aan het verduidelijken van taken, verantwoordelijkheden en onderlinge afstemming. Tegelijkertijd bleef de organisatie kwetsbaar door de afhankelijkheid van een beperkte groep zeer betrokken vrijwilligers. Werving, begeleiding en behoud van vrijwilligers blijven daarom ook voor de komende jaren belangrijke aandachtspunten.

Werkwijze en communicatie

Het handboek voor medewerkers en vrijwilligers is in 2025 verder uitgewerkt en aangevuld met documenten over taken, verantwoordelijkheden, governance en interne werkafspraken. Deze professionalisering ondersteunt de verdere ontwikkeling van het museum en sluit aan bij de eisen die vanuit de museumnorm en het lidmaatschapstraject aan de organisatie worden gesteld.

Daarnaast is gewerkt aan een betere digitale informatievoorziening voor vrijwilligers, bestuur, donateurs en bezoekers.

De algemene vergaderingen en informatiebijeenkomsten bleven in 2025 een belangrijk middel om vrijwilligers te informeren over ontwikkelingen in organisatie, financiën en beleid. Daarbij was er bijzondere aandacht voor de nieuwe systematiek rond vrijwilligersvergoedingen, de financiële continuïteit van het museum en de verdere professionalisering van de organisatie.

Naast het weekbericht is in 2025 gewerkt aan de opzet van een digitale nieuwsbrief om donateurs en andere betrokkenen regelmatig te informeren over ontwikkelingen in het museum.

In het kader van de toelating tot de museumvereniging heeft het bestuur ook de Ethische Code voor musea ondertekend en de daarin opgenomen richtlijnen verwerkt in beleid en procedures.

Relatie met Tata Steel

De relatie met Tata Steel bleef ook in 2025 van groot belang voor de continuïteit van SIEHO en het Hoogovensmuseum. De samenwerking is niet alleen financieel van betekenis, maar ook praktisch door de beschikbaarstelling van huisvesting, faciliteiten, infrastructuur, kennis en ondersteuning. Daarnaast werd in 2025 intensief samengewerkt rond museumregistratie, publieksactiviteiten en de positionering van het museum in de bredere omgeving van het staalbedrijf.

Ook voor 2025 is weer een financiële bijdrage van Tata Steel beschikbaar gekomen, waarmee een belangrijk deel van de exploitatie van het museum kon worden gedekt.

Activiteiten en resultaten

Personele zaken

Ook in 2025 hebben nieuwe vrijwilligers en betrokkenen hun weg naar het museum gevonden, terwijl bestaande vrijwilligers een groot deel van de dagelijkse uitvoering en projectmatige werkzaamheden voor hun rekening namen.

Wij zijn blij met alle inzet, kennis en betrokkenheid van onze vrijwilligers en hopen ook in de komende jaren nieuwe mensen aan het museum te verbinden.

Ook in 2025 kon het museum rekenen op ondersteuning vanuit Tata Steel, zowel in menskracht als in praktische ondersteuning voor gebouw, terrein en organisatie.

Museum operationeel

Bijzonderheden waarbij de vrijwilligers in 2025 zijn ingezet:

Vrijwilligers waren in 2025 actief bij reguliere openstellingen, groepsontvangsten, rondleidingen, publieksactiviteiten, bestuurs- en auditvoorbereiding, collectiebeheer, opbouw van presentaties en communicatie met bezoekers en donateurs.

Ook in 2025 bleven groepsbezoeken, rondleidingen en combinaties met andere activiteiten belangrijk voor de zichtbaarheid van het museum. Het museum wist zowel bekenden uit de regio als nieuwe bezoekers te trekken, waaronder oud-medewerkers, donateurs, belangstellenden in industrieel erfgoed en bezoekers die via internet of via Tata Steel met het museum in aanraking kwamen.

Daarnaast bleef het museum in 2025 een plek waar kennisoverdracht, ontmoeting en educatie samenkomen. Vrijwilligers leverden ook een bijdrage aan uitleg over techniek, staalproductie en de geschiedenis van de locatie.

Ook onderzoekers, verzamelaars en andere erfgoedpartners wisten het museum en de documentatie steeds beter te vinden, wat de rol van het museum als kennis- en ontmoetingsplek verder versterkt.

Enkele hoogtepunten van 2025:

- Verdere uitwerking van de presentatie over groen staal en de toekomstige staalproductie.
- Intensieve inzet voor het museumkaart- en audittraject, inclusief aanvulling van beleids- en verantwoordingsdocumenten.
- Doorontwikkeling van communicatie richting donateurs en publiek via publicaties, website en nieuwsbrief.
- Meer aandacht voor financiële continuïteit en het toekomstbestendig maken van vrijwilligersvergoedingen en contributies.
- Verdere structurering van bestuur, taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.
- Voortgaande verbetering van presentatiemiddelen, collectie-informatie en publieksgerichte uitleg in het museum.

Bezoek en publieksontwikkeling in 2025

In 2025 bleef het museum een breed publiek trekken. Naast individuele bezoekers en donateurs kwamen ook groepen, oud-medewerkers, erfgoedliefhebbers en deelnemers aan rondleidingen naar het museum. Daarbij werd steeds duidelijker dat internet, mond-tot-mondreclame, publieksactiviteiten en de verbinding met Tata Steel belangrijke bronnen zijn voor nieuwe bezoekers.

Bijzondere publieksactiviteiten

Ook in 2025 waren er bijzondere publieksactiviteiten in en rond het museum. Een van de hoogtepunten was de komst van het theatergezelschap van de Vlammende Eend die het stuk "Onder de rook van Hoogovens" hebben uitgevoerd. Dergelijke activiteiten vragen veel voorbereiding en inzet van vrijwilligers, maar dragen tegelijk bij aan zichtbaarheid, maatschappelijke verbinding en het bereiken van nieuwe doelgroepen.

De samenwerking met culturele en maatschappelijke partners blijft ook voor de komende jaren een kans om nieuwe publieksgroepen aan het museum te verbinden.

Veiligheid en Milieu

Veiligheid en milieu bleven in 2025 vaste aandachtspunten. Inspecties, praktische verbeteringen en de inzet van betrokken vrijwilligers en verantwoordelijken droegen eraan bij dat bezoekers en medewerkers het museum op een verantwoorde manier konden gebruiken. Ook de verdere borging van veiligheidsprocedures en risicobeheersing kreeg in het kader van de museumnorm extra aandacht.

Balie en rondleiders

Voor rondleiders, suppoosten en baliemedewerkers bleef kennisontwikkeling belangrijk. Naast inhoudelijke kennis over het staalbedrijf en de collectie was er aandacht voor gastvrijheid, eenduidige uitleg en het begeleiden van verschillende soorten bezoekers.

Museumbemanning

Het vinden en behouden van voldoende rondleiders, gastvrouwen, gastheren en andere vrijwilligers bleef ook in 2025 een belangrijk aandachtspunt. Om de openstelling en kwaliteit van het museum te waarborgen, is voortdurende aandacht nodig voor werving, begeleiding en waardering van vrijwilligers.

Communicatie en Marketing

In 2025 is verder gewerkt aan de zichtbaarheid van het museum via regionale publiciteit, de website, nieuwsbrieven en andere vormen van publiekscommunicatie. Daarbij groeit het besef dat digitale zichtbaarheid en gerichte communicatie essentieel zijn om nieuwe bezoekers, donateurs en vrijwilligers te bereiken.

ICT

In 2025 is verder gewerkt aan digitalisering, informatievoorziening en ICT-ondersteuning binnen het museum. Daarbij ging aandacht uit naar collectie-informatie, presentatiemiddelen, internet- en pc-faciliteiten en de inzet van digitale hulpmiddelen voor bezoekers en vrijwilligers. Ook voor 2026 blijft verdere modernisering van ICT en digitale toegankelijkheid een belangrijk aandachtspunt.

Gebouw en Infrastructuur

Gebouw en infrastructuur vormden ook in 2025 een belangrijk werkveld. Onder leiding van de verantwoordelijken voor gebouwbeheer, veiligheid en infra is gewerkt aan onderhoud, praktische verbeteringen, afstemming met Tata Steel en het oplossen van knelpunten die van belang zijn voor bezoekers, vrijwilligers en collectie.

Werkgroep inrichting museum

Binnen de werkgroep inrichting museum is in 2025 verder gewerkt aan de samenhang tussen objecten, presentaties en bezoekersinformatie. Daarbij lag de nadruk op een logische opbouw van het verhaal, verbetering van de presentatiekwaliteit en het zichtbaar maken van de relatie tussen historisch erfgoed en actuele ontwikkelingen in de staalindustrie.

Buitenopstelling



De Hoogventop

Ook in 2025 is de buitenopstelling verder verbeterd en geordend, met aandacht voor samenhang, veiligheid, presentatie en informatievoorziening bij objecten.

In 2025 is de verbeterslag van de informatieborden afgerond. Verdere verbetering van informatiepanelen en de herkenbaarheid van objecten blijft een belangrijk onderdeel van de publieksfunctie van het buitenterrein.

Binnenopstelling

In 2025 is verder gewerkt aan de binnenopstelling van het museum. Daarbij is nadrukkelijk aandacht besteed aan de verbinding tussen het historische verhaal van het staalbedrijf en de toekomstige ontwikkelingen rond vergroening, waterstof, DRI en andere nieuwe productietechnieken.

Bestaande themavakken en presentaties zijn verder aangevuld en verbeterd, onder meer op het gebied van elektrotechniek, procesautomatisering, materiaalonderzoek en transport. In de hoek materiaalonderzoek is verder gewerkt aan een begrijpelijke en aantrekkelijke presentatie van apparatuur, onderzoeksmethoden en demonstratiemateriaal.

Door gebruik te maken van films, monitoren en andere presentatiemiddelen is de werking van objecten en processen in 2025 beter zichtbaar gemaakt voor bezoekers.

Ook andere delen van de binnenopstelling zijn in 2025 verder ontwikkeld, waaronder presentaties over transport, mensen in het bedrijf, modelbouw en bijzondere objecten uit de collectie. Daarmee groeit het museum stap voor stap uit tot een rijker en meer samenhangend geheel. Ook tijdelijke en semipermanente presentaties droegen in 2025 bij aan een afwisselend en aantrekkelijk museumaanbod.

Daarnaast is gewerkt aan de verbetering van verlichting, plaatsing en presentatie van bijzondere objecten, zodat deze beter tot hun recht komen binnen de museumroute.

Ook in andere ruimtes is gewerkt aan verdere afronding en verbetering van presentaties, zodat bezoekers een completer beeld krijgen van techniek, grondstoffen, productie en erfgoed.

Ook in depot- en opslagruimtes is gewerkt aan ordening, selectie en doelmatiger onderbrenging van collectieonderdelen.

Naast het documenteren van de collectie bleef ook het beoordelen, opschonen en waar nodig ontzamen van objecten een aandachtspunt. Daarbij wordt zorgvuldig gehandeld en, waar van toepassing, aangesloten bij de geldende richtlijnen binnen de museumsector.

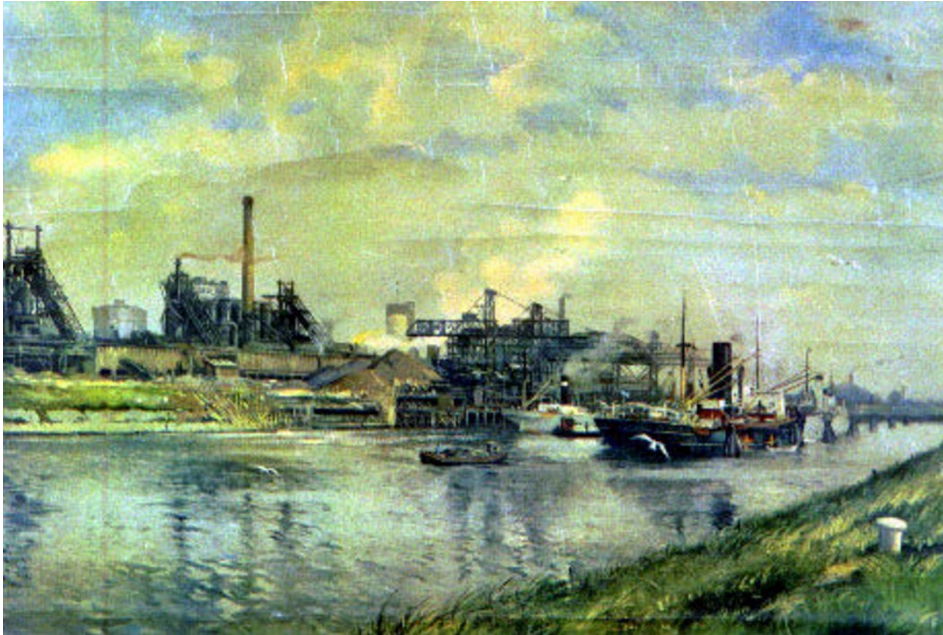
Met de verdere modernisering van collectiebeheer en digitale documentatie werkt het museum aan een betere toegankelijkheid, betrouwbaarheid en toekomstbestendigheid van de collectie-informatie.

De beschikbare opslagcapaciteit is in 2025 verder verbeterd, waardoor collectieonderdelen beter konden worden ondergebracht en beheerd.

Binnen de presentaties is ook aandacht besteed aan bedrijfsonderdelen en technologieën die een belangrijke rol hebben gespeeld in de ontwikkeling van Hoogovens en zijn opvolgers. Daarmee wordt bezoekers een completer beeld geboden van de technische en historische context van het staalbedrijf.

Ook aan voorzieningen op en rond het terrein is gewerkt, met aandacht voor bereikbaarheid, uitstraling en gebruiksgemak voor bezoekers en vrijwilligers.

Ook nieuwe objecten en visuele elementen kregen in 2025 een plaats binnen het museum, waarmee de beleving en variatie van de presentatie verder werden versterkt.



Donateurs en Historisch Hoogovens

In 2025 is verder gewerkt aan de redactionele continuïteit van Historisch Hoogovens en aan de communicatie met donateurs. Naast het vertrouwde blad is ook gewerkt aan nieuwe manieren om donateurs en andere belangstellenden regelmatig te bereiken.

Historisch Hoogovens bleef ook in 2025 een belangrijk middel om onderzoek, verhalen en achtergronden over het industriële erfgoed van Hoogovens met donateurs en andere geïnteresseerden te delen.

Financieel jaarverslag

Jaarrekening 2025

Balans en Resultatenrekening 2025

Balans						
Balans 2025						
	31-12-2024	31-12-2025		31-12-2024	31-12-2025	
Claim *)	€ -	€ 2.500	Algemene Reserve	€ 58.413	€ 57.746	
Bank	€ 58.413	€ 55.246				
	€ 58.413	€ 57.746		€ 58.413	€ 57.746	
	bankmutatie	€ -3.168				
*) Vergoeding Vlammende Eend toegezegd door Communications (Elske Hoving)						

Jaarrekening 2025							
2025							
	werkelijk 2025	jp 2025	verschil	werkelijk 2024	jp 2024	verschil	
Opbrengstenanalyse							
Donateursbijdragen	€ 6.519	€ 4.800	€ 1.719	€ 1.212	€ 5.000	€ -3.788	
Entreegelden en verkopen	€ 7.904	€ 6.500	€ 1.404	€ 7.712	€ 5.500	€ 2.212	
Sponsorgeld Tata Steel	€ 20.000	€ 20.000	€ -	€ 20.000	€ 20.000	€ -	
Sponsorgeld Danieli-Corus	€ 2.000	€ 7.000	€ -5.000	€ 7.000	€ 7.000	€ -	
Zaalhuur / Bijdrage Vlammende Eend	€ 550	€ 3.000	€ -2.450	€ -	€ -	€ -	
Overig	€ 1.610	€ -	€ 1.610	€ -	€ -	€ -	
Totaal opbrengsten	€ 38.583	€ 41.300	€ -2.717	€ 35.924	€ 37.500	€ -1.576	
	€ 38.583	€ 41.300	€ -2.717	€ 35.924	€ 37.500	€ -1.576	
Kostenanalyse							
Reiskosten	€ 9.535	€ 10.500	€ 965	€ 10.174	€ 9.000	€ -1.174	
Advertenties	€ 6.043	€ 3.125	€ -2.918	€ 2.539	€ 2.000	€ -539	
Drukwerk (Historisch Hoogovens)	€ 3.485	€ 3.125	€ -360	€ 3.000	€ 3.500	€ 500	
Museumkaart-toelating/proces	€ 2.280	€ -	€ -2.280	€ -	€ -	€ -	
Vrijwilligers- en bestuursactiviteiten	€ 3.639	€ 2.000	€ -1.639	€ 1.319	€ 2.000	€ 681	
IT	€ 5.265	€ 1.980	€ -3.285	€ -	€ -	€ -	
Inventaris incl. gereedschappen	€ 8.676	€ 15.000	€ 6.324	€ 6.820	€ 15.000	€ 8.180	
Kleine uitgaven	€ 2.088	€ 2.000	€ -88	€ 1.728	€ 1.000	€ -728	
Lidmaatschappen	€ 355	€ 220	€ -135	€ 1.920	€ 2.200	€ 280	
Bankkosten (incl retouren incasso)	€ 1.105	€ 350	€ -755	€ 328	€ 300	€ -28	
Totaal kosten	€ 42.470	€ 38.300	€ -4.170	€ 27.828	€ 35.000	€ 7.172	
	€ 42.470	€ 38.300	€ -4.170	€ 27.828	€ 35.000	€ 7.172	
Financieel Resultaat							
Exploitatieresultaat	€ -3.887	€ 3.000	€ -6.887	€ 8.096	€ 2.500	€ 5.596	
Rente van spaarrekening	€ 720	€ -	€ 720				
Totaal Resultaat	€ -3.167	€ 3.000	€ -6.167	€ 8.096	€ 2.500	€ 5.596	

Toelichting op de jaarrekening 2025

Opbrengsten

- De jaarrekening 2025 sluit af met een negatief resultaat. Dat resultaat is ongunstiger dan voorzien in het jaarplan en onderstreept dat de financiële ruimte voor het museum beperkt blijft.
- Aan de opbrengstenkant was positief dat de donateursinkomsten zich na de terugval in 2024 sterk hebben hersteld. Door een inhaalslag in de leden- en incassoadministratie kwamen de bijdragen duidelijk hoger uit dan eerder voorzien.
- Ook de entreegelden en verkopen ontwikkelden zich gunstig. Goede betalende groepen en een stabiele bezoekersstroom zorgden ervoor dat deze post boven het jaarplan uitkwam, al blijft aandacht nodig voor het aandeel vrijkaarten.
- Tegelijk stonden de opbrengsten onder druk door de lagere bijdrage van Danieli-Corus en door het feit dat bepaalde toegezegde bijdragen nog niet volledig waren ontvangen of administratief verwerkt.
- De structurele financiële bijdrage van Tata Steel IJmuiden bleef ook in 2025 onmisbaar voor het voortbestaan van het museum. Daarnaast levert Tata Steel op meerdere terreinen ondersteuning in natura, bijvoorbeeld in huisvesting, faciliteiten en praktische dienstverlening.

Kosten

Aan de kostenkant viel op dat verschillende posten hoger uitkwamen dan begroot. Dat gold onder meer voor communicatie, advertenties, audit- en museumkaartkosten en enkele posten die in eerdere jaren minder zichtbaar of anders geboekt werden.

- De reiskosten voor vrijwilligers bleven een grote kostenpost, maar lagen lager dan in 2024. In 2025 is veel aandacht besteed aan de overgang naar een andere systematiek voor vrijwilligersvergoedingen, gericht op betere financiële houdbaarheid voor de organisatie.
- Advertenties en drukwerk zijn in 2025 afzonderlijk inzichtelijk gemaakt. Daaruit bleek dat vooral advertentiekosten stevig opliepen, wat aanleiding geeft om in de toekomst kritischer te kijken naar effectiviteit en inzet van deze middelen.
- De audit- en museumkaartkosten drukten in 2025 extra op de exploitatie. Deze uitgaven zijn gedaan om de ingezette professionaliseringsslag niet verloren te laten gaan en om de kans op structurele versterking van het museum te vergroten.
- Ook vrijwilligers- en bestuursactiviteiten, IT-kosten en lidmaatschappen vroegen aandacht. In de jaarrekening 2025 zijn deze posten scherper onderscheiden om beter te kunnen sturen op de werkelijke kostenontwikkeling.
- De financiële uitkomst over 2025 maakt duidelijk dat blijvende aandacht nodig is voor kostenbeheersing, inkomstenverhoging en het maken van scherpe keuzes in prioriteiten.

Begroting 2026 en doorkijk tot 2029						
	Begroting 2026			Doorkijk toekomst		
Opbrengstenanalyse	begroting 2026	verschil werk.2025	toelichting	2027	2028	2029
Donateursbijdragen	€ 6.919	€ 400	20 extra donateurs	€ 7.000	€ 7.000	€ 7.000
Entreegelden en verkopen	€ 8.695	€ 790	tijdelijke tentoonstellingen +10%	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
Sponsorgeld Tata Steel	€ 20.652	€ 652	indexatie CPI 3,26% vragen	€ 21.000	€ 21.000	€ 21.000
Sponsorgeld Danieli-Corus	€ -	€ -2.000	Nico Bleijendaal: laatste sponsoring	€ -	€ -	€ -
Zaalhuur / Bijdrage Vlammende Eend	€ 3.000	€ 2.450	Oa. claim 2025 Vlammende Eend (€2.500,-)	€ -	€ -	€ -
Overig	€ -	€ -1.610	geen verzekering beamer	€ -	€ -	€ -
Totaal opbrengsten	€ 39.265	€ 682		€ 39.027	€ 39.028	€ 39.029
Kostenanalyse	begroting 2026	verschil werk.2025	toelichting	2027	2028	2029
Reiskosten	€ 1.050	€ 8.485	urgente weekendreisvergoeding Euro 15/dag	€ 1.200	€ 1.200	€ 1.200
Advertenties	€ 2.654	€ 3.389	kerst - museumkrant (geen vakantiebladen!)	€ 2.700	€ 2.700	€ 2.700
Drukwerk (Historisch Hoogovens)	€ 3.833	€ -348	mogelijke verhoging 10% + nieuwsbrief	€ 4.500	€ 4.500	€ 4.500
Museumkaart-toelating/proces	€ 2.000	€ 280	meeste werk audit gedaan; intern verbeteren stampot, bbq en cursussen onveranderd +10%	€ 1.000	€ -	€ -
Vrijwilligers- en bestuursactiviteiten	€ 4.133	€ -494		€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500
IT	€ 5.636	€ -371	lidmaatschap/abonnementen + IT-verbeterproces (uit AP) en NAS-onvoorzien meer doen aan tijdelijke tentoonstellingen / kassascanner (Euro 2000,-)	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Inventaris incl. gereedschappen	€ 12.000	€ -3.324		€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
Kleine uitgaven	€ 2.372	€ -284	mogelijke verhoging 10%	€ 2.500	€ 2.500	€ 3.000
Lidmaatschappen	€ 403	€ -48	mogelijke verhoging 10%	€ 400	€ 400	€ 400
Bankkosten (incl retouren incasso)	€ 1.105	€ -	onveranderd (retouren incasso Euro 575,-)	€ 1.100	€ 1.100	€ 1.100
Totaal kosten	€ 35.186	€ 7.284		€ 32.927	€ 31.928	€ 32.429
<i>inflatie</i>	3,26%					
Financieel Resultaat	begroting 2026	verschil werk.2025		2027	2028	2029
Exploitatieresultaat	€ 4.079	€ 7.966		€ 6.100	€ 7.100	€ 6.600
Rente van spaarrekening	€ 700	€ -20		€ 700	€ 700	€ 700
Totaal	€ 4.779	€ 7.946		€ 6.800	€ 7.800	€ 7.300

Toelichting op de begroting voor 2026

De begroting voor 2026 is behoedzaam en taakstellend opgesteld. Uitgangspunt is dat het museum verder professionaliseert, maar tegelijkertijd scherper moet sturen op kosten, opbrengsten en liquiditeit. De ervaringen in 2025 laten zien dat die noodzaak groot is.

- De inkomsten uit donateurs zullen in 2026 mede worden ondersteund door de verhoging van de donateursbijdrage. Daarmee wordt geprobeerd de financiële basis van het museum te verbreden.
- Voor entreegelden en verkopen wordt uitgegaan van een stabiele tot licht groeiende lijn, mits de zichtbaarheid van het museum verder toeneemt en de programmering aantrekkelijk blijft voor verschillende publieksgroepen.
- Aan de kostenkant is rekening gehouden met structurelere uitgaven voor IT, communicatie, drukwerk, collectiebeheer en publieksvoorzieningen. Daarbij zal strakker worden gekeken naar het effect en de noodzaak van advertentie-uitgaven.
- De in 2025 ingezette lijn rond vrijwilligersvergoedingen en de fiscale mogelijkheden daaromheen wordt in 2026 verder uitgewerkt. Doel is om vrijwilligers te ondersteunen en tegelijk de financiële draagkracht van het museum te beschermen.
- Daarnaast blijft het belangrijk om de in 2025 gemaakte investeringen in audit en museumkaarttraject te verzilveren, zodat deze inspanningen bijdragen aan een sterker en beter zichtbaar museum.

Toelichting op de meerjarenbegroting (2027 en volgende jaren)

Ook voor de jaren na 2026 blijft de financiële continuïteit een belangrijk aandachtspunt. Het museum is en blijft afhankelijk van een combinatie van sponsorbijdragen, donateurs, entreegelden, projectmatige inkomsten en ondersteuning in natura. Zonder blijvende inzet op vernieuwing, zichtbaarheid en een gezonde organisatie is een sluitende meerjarenbegroting niet vanzelfsprekend.

Daarom blijft het van groot belang om donateurs te behouden en nieuwe doelgroepen aan te spreken, bezoekersaantallen verder te ontwikkelen en de kostenstructuur beheersbaar te houden. Daarnaast moet het museum blijven investeren in collectie, presentatie, veiligheid, governance en publieksbereik om relevant en toekomstbestendig te blijven.

Bijdrage Tata Steel

Naast de financiële ondersteuning bleef ook de ondersteuning in natura van Tata Steel in 2025 van grote betekenis. Het betreft onder meer huisvesting, faciliteiten, infrastructuur en praktische dienstverlening die essentieel zijn voor het functioneren van het museum en de SIEHO-organisatie.



Externe relaties

SIEHO is aangesloten bij onder meer de volgende organisaties.

- Federatie Industrieel Erfgoed Nederland (FIEN).
- Stichting Erfgoed, organiseert o.a. VNODIA (Vlaams Nederlandse Ontmoetingsdag voor Industriële Archeologie).
- ERIH (European Route of Industrial Heritage).
- Stichting Holland Route.
- Holland route; toeristische route langs industrieel erfgoed in Noord-Holland.
- Adlib gebruikersgroep.
- Erfgoedvereniging Heemschut.
- Museum Federatie Noord Holland; deze vereniging beoogt de belangenbehartiging van alle Noord Hollandse musea.
- Stichting Rustpunt