



Adlib overleg

11 augustus 2024

Van: Roel de Jong

Aan: Gerard, Auke, Albert, André, Mieke, Cor, Arij, Frank, Hans, Roel.

Tkn: Menno, Johan, Betty, Wim, Maarten.

Betreft: Activiteiten Adlib-groep SIEHO

Vergadering nr. 24-06 dd. 15 juli 2024 10:00

Aanwezig: Arij, Cor, Albert, Frank, Auke, Mieke en Roel.

Afwezig m.k.: Gerard, André, Hans.

1. Opening en vaststelling agenda.

Mieke opent het overleg. Geen wijzigingen in de agenda.

2. Verslag vorige vergadering.

Besproken worden de notulen van overleg nr. 24-05 d.d. 13 juni 2024. De notulen worden goedgekeurd met dank aan de notulist.

3. Mededelingen.

Mieke heeft het concept jaarverslag SIEHO 2023 ontvangen. Op 17 juli a.s. zal de kascommissie zijn werk doen.

4. Voortgang van acties.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
4	06-03-2023	Reactie op (functie)matrix	Allen	Continue
14	15-06-2023	Inzicht kennisdragers tbv achtergrondinformatie voor vastlegging	Mieke	Loopt
18	10-07-2023	Antwoorden op vragen van wijlen Jan	Roel	Wacht
19	10-07-2023	Verhuisformulieren (Site Facilities) bij Tata nagaan op SIEHO kunst, samen met Menno	Mieke	Wacht
21	02-10-2023	We hebben dringend extra mensen nodig.	Mieke	Wacht
22	02-10-2023	Documentatie van wijlen Jan Molenaar over zijn werkwijze.	Roel	Wacht

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
25	08-11-2023	Vraag aan Axiell of een trainingssysteem Collections aanwezig is	Roel	Gereed
27	18-12-2023	Nagaan of de films, ontvangen van het Museum Kennemerland, museale waarde hebben en gedigitaliseerd moeten worden.	Gerard	Loopt
31	24-01-2024	Notitie naar bestuur tbv. strategie bruikleen	Mieke	Wacht
33	18-03-2024	Instructie Zoeken maken	Roel	Loopt/ Prio 2
34	17-04-2024	Offerte cursus aan Axiell vragen voor maximaal 10 personen	Roel	Gereed
35	13-06-2024	Contact opnemen met Gert-Jan over het boekje met kentallen waar hij mee bezig is. Wim Kiewiet had ook zoiets gemaakt.	Mieke	Wacht
36	15-07-2024	Document Boomstructuur voor 7 oktober 2024 lezen t.b.v. toewijzen namen.	Allen	Nieuw
37	15-07-2024	Teams voor het domein sieho.onmicrosoft.com gebruiken.	Albert	Nieuw

19. De vraag ligt bij het bestuur.

21. De vraag ligt bij het bestuur.

25. Vraag is aan Axiell gesteld.

34. Offerte is aangevraagd.

5. Update document Boomstructuur (Cor).

Het document, in beheer bij Cor en Mieke bevat namen van mensen die niet meer aanwezig zijn. **Besloten wordt dat allen binnen 3 vergaderingen het document lezen zodat op het overleg van 7 oktober a.s. besloten kan worden welke nieuwe namen in het document worden opgenomen.** Een voorstel is al om de objectcategorie Archeologie aan Betty en Wim toe te wijzen. Albert stelt voor om Teams te gebruiken om het document voor iedereen beschikbaar te maken. Besloten wordt alvast om de objectcategorie Meetinstrumenten te vervangen door Meetgereedschap.

6. Toepassen Objectnummer (Roel).

Roel behandelt een notitie over dit onderwerp als leidraad. Hij zal een update naar aanleiding van de discussie versturen.

7. Publieksvragen: zoeken in N5200 en Adlib. Wie wil helpen? (Roel).

Frank biedt zich aan. Roel zal met hulp van de instructie (zie actie 33) Frank inwerken.

8. Axiell Collections: stand van zaken.

De planning van de migratie wordt door Axiell bepaald. De online cursus zal op die timing gebaseerd worden.

9. Transformatie SIEHO netwerk (Albert).

Albert is bezig met het inrichten van de "nieuwe" SIEHO PC's voor het domein sieho.onmicrosoft.com. Hij schat op 50% te zitten.

10. Vergadering Herinrichting

- a. Nieuws uit de vergadering: heeft niet plaatsgevonden in juli.
- b. Mededelingen aan de vergadering:
 - i. Adlib team informeren bij wijzigingen aan de vitrines (zie eerdere opmerking).
 - ii. De realisatie van veel klussen tegelijk zorgt ervoor dat bezoekers een rommelig beeld voorgeschoteld krijgen. Zeker als er niet opgeruimd wordt of apparatuur uitgeschakeld blijft. Mieke en Cor sturen een mail naar het bestuur.
 - iii. Vorig overleg is besproken dat de display van het treinmateriaal Stichting Doorreis voor de aanwezige objecten (Vrouwenhoek/KantoorInrichting?) is gezet. Mieke en Cor zullen dit in het overleg Herinrichting ter sprake brengen.

11. Rondvraag.

Auke:

- Wil de WCOO vergadering chronologisch laten lopen met het Adlib overleg. Eerst Adlib, dan WCOO (Collectie Beheer).

Mieke:

- Heeft een lunch gehad met de weduwes Wies de Wit en Jurrien Dekkers. Is voor herhaling vatbaar.

Arij:

- Heeft de geschriften van wijlen Wim de Wit afgehandeld. Kunnen die weg? Graag aan Auke geven.
- Bovengenoemde documenten bevatten een lijst met objecten. Arij heeft alles uitgezocht. Gaat foto's maken en lijst compleet maken.

12. Volgende vergadering en verhinderingen.

Woensdag 14 augustus 2024 10:00 – 12:00 in de kleine vergaderzaal

Verhinderingen

Wie	Wanneer
Frank	23 augustus t/m 14 september 2024
Auke	12 – 16 augustus 2024, 12 september 2024
Albert	12 – 16 augustus 2024
Cor	12 september 2024

Vergaderingen 2024 (rooster)

Overleg vindt elke 4 weken plaats, afwisselend op maandag, woensdag en donderdag, 10:00 – 12:00 uur.

Donderdag	12-sep-2024
Maandag	07-okt-2024
Woensdag	06-nov-2024
Donderdag	05-dec-2024
Maandag	30-dec-2024

Besluitenlijst

Nr	Datum	Besluit
1	06-03-2023	Mieke is voorzitter, Auke is plaatsvervangend voorzitter, Roel is notulist.
2	19-04-2023	Gerard en Cor zullen als leden van de herinrichtingsgroep besluiten uit het Adlib overleg meenemen naar de herinrichtingsvergadering.
3	19-04-2023	Vakanties melden aan Roel. Mieke zal ze in een overzicht zetten.
4	19-04-2023	Objecten alleen voorzien van zichtbaar nummer van 5 posities. Geen Adlib o.i.d. toevoegen.
5	19-04-2023	Iedereen svp in het Adlib logboek op Dropbox haar/zijn activiteiten invullen. Zo kunnen we elkaar op de hoogte houden van lopende zaken waar iemand mee bezig. Communicatie over de dagen heen is een bekend knelpunt binnen het museum.
6	19-04-2023	Notulist stuurt één week voor het overleg een mail met documenten en verwijzingen naar Dropbox
7	15-06-2023	De boomstructuur van Wim de Wit wordt leading.
8	18-12-2023	Vergadering Herinrichting als vast punt in de agenda opnemen.
9	18-12-2023	Zolang als nodig draait op de N5200 onze productie Adlib en op de Presentatie PC onze test Adlib.
10	18-03-2024	Het overleg wil zoveel mogelijk fouten in Adlib oplossen voor de migratie naar Collections.
11	13-06-2024	De migratie naar Collection zo snel mogelijk realiseren op basis van de notitie "GetReadyForMigratie20240611"

P.M. punten.

Nr	Datum	Wat	Wie	Status
1	06-03-2023	Wijzigingslogboek Adlib	Roel	P.M.
5	06-03-2023	Documentatie invulvelden verzamelen	Cor/Roel	P.M.
13	15-06-2023	Ruimte maken op de Adlib Dropbox	Roel	P.M.
24	08-11-2023	Procedure "Bewaren foto's"	Frank	P.M.
32	24-01-2024	Objecten in vitrines registreren	?	P.M.

1. In Adlib zijn gegevens over mutaties (invoeren en wijzigen) te exporteren, maar de informatie is gelijk aan die op de beheerschermen. Wellicht bevat Collections een wijzigingslogboek met meer inzicht.
5. Sinds SIEHO ongeveer 15 jaar geleden met Adlib is gestart zijn er notities en handleidingen geschreven hoe Adlib in te vullen. Het betreft dan welke velden ingevuld moeten worden voor objecten en bibliotheek. En hoe zaken gedigitaliseerd moeten worden. Notities en handleidingen hierover worden verzameld. Bij de migratie naar Collections moeten deze omgezet worden naar gebruik in Collections.
13. Roel zal de nodige bestanden in de Adlib Dropbox naar de NAS verplaatsen. Heeft periodiek de aandacht.
24. Frank wacht tot hij meer ervaringen heeft met het verwerken van de foto's. Hoe de WCOO vraag ("heeft de foto museale waarde") bepalen.
32. De objecten bevinden zich in 25 vitrines. Er zijn 3, inmiddels 4 exposities (MEKOG, CEMIJ, DC, Tata van Gert-Jan).